

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายมาโนช	ตรัยรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
๒. นางรจนา	ชูสกุล	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสุนีย์	รอดจากทุกข์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายสุกิจ	คงประพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายอนิรุทย์	ตันติภักดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางสาวรจนา	แก้วภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนงนุช	พิกุลขาว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒. นางครุณี	เมธีวรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวรราช	บุญนิ่ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔. นางอพิมพ์พร	แก้วสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๕. นางสาววีณา	ทิณเกิด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. นายวัชรภณ	เพื่อนบุษบง	นิติกรชำนาญการ
๗. นายปรินทร์	พรมสุภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นายชานนท์	ธนุรเวท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรัยรัตน์ยนต์ ตามที่ได้ตกลงกันในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการว่าจะมีการจัดปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรี ของเทศบาลทุกเดือนและเพื่อความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจึงได้ มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และจะแก้ไขส่วนใดหรือไม่ ถ้าต้องการแก้ไขให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป

นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ติดตามระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายวัชรภณ เมื่อนบุษบง เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานี้ นิติกรชำนาญการ
มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่องขอให้จัด ระเบียบที่เช่าค้าขาย
ด้านข้างโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า งานนิติกรได้ดำเนินการแจ้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมแจ้งว่าได้ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรายงานผลการตรวจสอบให้ นายกเทศมนตรีทราบ และงานนิติ
กรจะรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทราบต่อไป เรื่องที่ ๒ เรื่องขอความช่วยเหลือให้ตัดต้นไม้ บริเวณซอยวัดหลังบ้าน งานนิติกรได้
ประสานงานกองช่าง ซึ่งจากการตรวจสอบของกองช่างพบว่าต้นไม้ไม่ได้เกี่ยวกับสายไฟฟ้า ซึ่งเกินขีดความสามารถ ของเทศบาลที่จะ
ดำเนินการ จึงได้ส่งหนังสือถึงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการ ซึ่งปัจจุบัน อยู่ระหว่างรอการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตอบกลับหนังสือและดำเนินการตัด
ต้นไม้ และงานนิติกร จะรวบรวมรายละเอียดเพื่อรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป เรื่องที่ ๓ เรื่องขอความอนุเคราะห์ ขุดลอกคลองบาง
ประจันต์ หมู่ที่ ๑ ตำบลลาดใหญ่ ซึ่งจากการตรวจสอบของกองช่าง พบว่า การดำเนินการดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าท่า ซึ่งงานนิติกร
จะรวบรวม รายละเอียดเพื่อรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทราบต่อไป ส่วนในเรื่องร้องเรียนที่ค้างการ ดำเนินการนั้น มีจำนวน
๔ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่องร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาล้างสิ่งปฏิกูลและ สิ่งก่อสร้างรुकล้าล้ำกระโตงสาธารณสุขประโยชน์ ซึ่งความคืบหน้าในเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๓ กองช่างแจ้งว่าอยู่ในระหว่างการรวบรวมรายชื่อประชาชนเพื่อจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ประชาชนในพื้นที่ เพื่อ
เป็นข้อมูลประกอบการออกใบอนุญาตให้กับเจ้าของสะพาน และ งานนิติกรจะประสานกองช่างเพื่อติดตามความคืบหน้าต่อไป ส่วนใน
เรื่องที่ ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน คือเรื่องขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติมอาคารโรงเรียน กวดวิชา บริเวณในซอย
หัตถเวช และเรื่องขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบกรณีการต่อเติม อาคารไม่ได้รับอนุญาตของเจ้าของอาคารรายอื่น ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะทำงาน และได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบอาคารในพื้นที่บางส่วนแล้ว จึงขอให้กองช่างรายงานความ คืบหน้าให้ที่ประชุม
ทราบ

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ เนื่องจากผู้อำนวยการกองช่างเพิ่งมาดำรงตำแหน่ง จึงขอให้งานนิติกรติดตามความ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
คืบหน้าของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมจากกองช่างโดยตรง นายกเทศมนตรี และ
นำมารายงานผลในที่ประชุม หรือมีการประชุมซักถามกับผู้อำนวยการกองช่างล่วงหน้า ก่อนการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน
ราชการ โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของ เรื่องร้องเรียน ซึ่งในเรื่องของโรงเรียนกวดวิชานั้นจะแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ประเด็น ที่ ๑
เจ้าของโรงเรียนกวดวิชาที่มีการกระทำผิดจริง ได้มีการดำเนินการแก้ไขแล้ว หรือไม่ และต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายหรือไม่ ประเด็น
ที่ ๒ จากการร้องเรียนของ เจ้าของโรงเรียนกวดวิชาให้เทศบาลดำเนินการตรวจสอบอาคารอื่นในบริเวณนั้นด้วย เทศบาลมีการดำเนินการถึง
ขั้นตอนใด โดยให้มีการรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมและผู้ร้องเรียน ทราบความคืบหน้าของการดำเนินการด้วย และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษา
ระเบียบ กฎหมายให้ชัดเจนและดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง

นายสุกิจ คงประพันธ์

กองช่างจะเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายวัชรภณ เมื่อนบุษบง เรื่องค้างการดำเนินการเรื่องสุดท้าย เรื่อง ได้รับความเดือดร้อนจากร้านทำผมนำป้าย นิติกรชำนาญการ บดบัง
หน้าร้าน ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าลักษณะของป้ายเข้าข่ายเป็นลักษณะอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ซึ่งความคืบหน้าอยู่ระหว่างการจัดทำ
คำสั่งให้เจ้าของอาคารมา ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้อง ซึ่งได้มีการรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมทราบแล้ว จึงขอรายงาน ให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ขอเพิ่มเติมในเรื่องของการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและรายงานการใช้วัสดุ โดยเฉพาะ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
กองช่าง ขอให้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุ และการรายงานการ นายกเทศมนตรี ใ ช้
วัสดุด้วย และขอให้กองช่างจัดทำทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการตรวจสอบการใช้ วัสดุ

ที่ประชุม รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตามที่ได้รับ การประสานจากงานนิติ การด้วยความรวดเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน และขอให้งานนิติการรายงานความคืบหน้าให้นายของผู้ถูกร้องเรียน ทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายณัฐวรราช บุญนิม เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ในการติดตามการดำเนินงานโครงการใน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะมีทั้งหมด ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ จะเป็นโครงการที่ขยาย เวลา ๑ เบิกจ่าย เงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปัจจุบัน เหลือโครงการที่ยังค้างการดำเนินงานอยู่จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการค่า ซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ๔ โรงเรียน ซึ่งอยู่ในระหว่างการทบทวน ราคา กลาง ให้ เป็น ปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ โครงการที่กินเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ไปเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนใหญ่จะ อยู่ในระหว่างการบริหารสัญญาของกองคลัง แต่จะมี โครงการที่ ๑๑ โครงการค่าปรับปรุงจุดออกกำลังกาย ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ซึ่งจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่สามารถหา ผู้รับจ้างในการดำเนิน โครงการได้ แต่กองช่างได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างการทบทวนราคากลาง

ส่วนที่ ๓ โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ปัจจุบันมีอยู่ ๒ โครงการ ที่ยังไม่ได้มีการก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งเหลือระยะเวลาในการดำเนินการอีก เพียงแค่ ๒ เดือน หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ จะต้องมีการกันเงิน งบประมาณต่อไป

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานความคืบหน้า และ ปัญหาอุปสรรคให้ที่ ประชุมทราบ

นายมานิช ตริยรัตนยนต์ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งติดตามการดำเนินงานโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามที่เสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

นายณัฐวรราช บุญนิม เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ในการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ซึ่งได้ดำเนินการไปเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ด้าน โดยด้านที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมิน คือ ด้านที่ ๓ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจประเมินไปราชการ โดยจะเลื่อนการประเมินไปประเมินในภายหลัง

ส่วนการประเมินใน ๔ ด้านที่ได้รับการประเมินไปแล้วนั้น ทุกด้านผ่านเกณฑ์การ ประเมินร้อยละ ๗๐ ทุก ด้าน โดยมีคะแนนดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ ร้อยละ ๘๕.๔๕

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ร้อยละ ๘๘.๐๘

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ร้อยละ ๗๔.๕๒

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ร้อยละ ๘๐

ซึ่งปัญหาที่พบในการประเมินครั้งนี้ในภาพรวมของเทศบาลจะเป็นในเรื่องของการที่ หน่วยงานจัดเตรียม เอกสารไม่พร้อมสำหรับการประเมิน ส่วนในด้านที่ ๑ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลไม่มีพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักตรวจสอบ ภายใน จึงทำให้ ไม่มีการดำเนินการในหัวข้อที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จึงทำให้ไม่ได้คะแนนในส่วน นี้ ในด้านที่ ๔ ปัญหาคือ เอกสารไม่พร้อมในการตรวจประเมิน ทำให้คณะกรรมการต้องใช้เวลาในการตรวจประเมินนาน และในหัวข้อที่ต้องมีการคำนวณร้อยละในการ ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบไม่ได้มีการคำนวณร้อยละสำหรับให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ในส่วนของกองช่างจะ พบปัญหาในเรื่องการขึ้นทะเบียนถนนในเขตเทศบาลที่ไม่ได้มีการ ดำเนินการ ซึ่งผู้อำนวยการกองช่างได้รับเรื่องในการที่จะไปดำเนินการแก้ไขแล้ว

ซึ่งปัญหาที่พบในด้านที่ ๔ ในการประเมินครั้งนี้จะใช้เป็นข้อมูลที่ทำนอรองปลัดเทศบาลจะได้นำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในการประเมินในปีถัดไป เพื่อให้การประเมิน LPA ของเทศบาล เมืองสมุทรสงครามมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ส่วนด้านที่ ๕ จะมีปัญหาในเรื่องของ ITA เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการดำเนินการไม่ครบ ซึ่งได้มีการดำเนินการแก้ไขใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวรจนา แก้วภักดี ขออนุญาตเพิ่มเติม ในส่วนของกองการศึกษาขออนุญาตเพิ่มเติมคะแนนอีก ๑ ข้อ ผู้อำนวยการกองการศึกษา จากคะแนนที่ได้เดิม ๗๙ คะแนน เป็น ๘๔ คะแนน เนื่องจากมีการยื่นเอกสารให้ คณะกรรมการตรวจประเมินเพิ่มเติม จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ในการประเมินในปีงบประมาณถัดไป ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมล่วงหน้าปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ และในข้อการประเมินที่เทศบาลมีการดำเนินการควรที่จะต้องได้คะแนน จึงขอให้ทุกนายกเทศมนตรี หน่วยงานให้ความสำคัญกับการประเมิน LPA ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง งานด้านการเงินและบัญชี

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากการเข้าตรวจสอบของ ผู้อำนวยการกองคลัง สตง. และในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กองคลังได้รายงาน ว่า สตง. ได้แจ้งข้อเสนอแนะด้วยวาจาว่า ใน ปัจจุบันได้มีหนังสือแจ้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว ดังนี้

๑. จากการตรวจสอบสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ งานโครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล. หน้า ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๕ ตารางเมตร พร้อมวางระบายน้ำรูปตัวยู ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๐๕ เมตร ความยาว ไม่น้อยกว่า ๔๔ เมตร หน้าอาคารเรียน ๓ โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) จำนวนเงิน ค่าจ้าง ๓๙๐,๐๐๐.- บาท พบว่า

๑.๑ ผู้ควบคุมงานจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างเป็นรายวัน เพียงชุดเดียวให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่องานเสร็จ ซึ่งในการจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง ไม่มีการบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน และไม่ได้ระบุ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย ทำให้ไม่ทราบเหตุการณ์แวดล้อมหรือ การหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน และไม่ทราบว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุที่มีคุณภาพและ ปริมาณถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีรายการก่อสร้างซึ่งเป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หรือไม่

ดังนั้น ถือว่าการจัดทำบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานเป็นการปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ (๓) ที่กำหนดให้ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจ รับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการ ตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย และเป็น การปฏิบัติไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๘

ข้อเสนอแนะของสตง. ให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญา ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป

๑.๒ หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามฎีกาเลขที่คลังรับ ๑๙๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐.- บาท เช็คลงวันที่ ๑๐๒๘๘๒๘๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเป็นจำนวน ๑๑ วัน (นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้าง) โดยไม่ทราบสาเหตุ เนื่องจาก เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างและจัดทำใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ซึ่งในการลงนามของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ในใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ลงวันที่กำกับไว้ ทำให้ไม่ทราบว่า ขั้นตอนการล่าช้าเกิดจากผู้ใด

ดังนั้น การวางฎีกาเบิกเงินล่าช้ากว่าที่ระเบียบกำหนดถือเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไป ต า ม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ ที่กำหนดว่า การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน
ห้าวัน นับจากวันที่ได้รับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ข้อเสนอแนะของ สตง. ในโอกาสต่อไปเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องลงวันที่ กำกับไว้ทุกขั้นตอนการ
ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหากมีกรณีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จะได้ทราบว่าเป็นความล่าช้าที่ขั้นตอนใด เพื่อให้การ
ปฏิบัติ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนการปฏิบัติราชการต่อไป

นายสุกิจ คงประพันธ์ ขออนุญาตเพิ่มเติม ในเรื่องของการเบิกจ่ายล่าช้า ขอเสนอว่าโครงการของหน่วยงานผู้อำนวยความสะดวกใด ให้
ทำหนังสือถึงหน่วยงานนั้นโดยตรง และไม่ต้องผ่านงานพัสดุ กองคลัง โดยให้เรียน ประธานคณะกรรมการโดยผ่านทางผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะ
สามารถช่วยร่นระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานและทำให้ประธานกรรมการทราบความคืบหน้าของโครงการได้เร็วขึ้น

นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์ ให้ดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
แก้ไขปัญหาการบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานตามที่ สตง. เสนอแนะ และทำนายกเทศมนตรี ให้
การเบิกจ่ายค่าจ้างรวดเร็วขึ้น

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ขออนุญาตสรุปว่า ที่ประชุมเห็นชอบให้การส่งงานของโครงการที่เป็นงาน ผู้อำนวยการกองคลัง
ก่อสร้างให้ส่งที่กองช่างโดยตรงทั้งหมด เพื่อให้กองช่างดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และใน ขั้นตอนการส่งใบส่งงาน
ประธานกรรมการจะต้องตรวจการจ้างภายในระยะเวลา ๓ วัน ตามที่ระเบียบฯ กำหนด และจัดส่งใบตรวจรับและรายงานของช่างผู้ควบคุมงาน
ให้กองคลัง จัดทำใบตรวจรับการจ้างภายในวันที่ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์ ขอให้กองช่างดำเนินการตามที่ประชุมเสนอ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ๒. จากการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามฎีกาเลขที่คลังรับ ผู้อำนวยการกองคลัง
๘๗๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อส่งใช้เงินยืมโครงการพัฒนาบุคลากรทาง การศึกษา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๒๗,๕๓๐.- บาท พบว่าในจำนวนนี้มี การเบิกค่าอาหารในการฝึกอบรม เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตรา
ค่าอาหารในการฝึกอบรม ดังนี้

- วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น จำนวน ๑๑๖
คนๆ ละ ๓๓๐.- บาท เกินไปคนละ ๓๐.- บาท

- วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น จำนวน ๑๑๖
คนๆ ละ ๔๐๐.- บาท เกินไปคนละ ๑๐๐.- บาท

รวมเบิกจ่ายเกินอัตราที่กำหนด จำนวน ๑๑๖ คนๆ ละ ๓๓๐.- บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๕,๐๘๐.- บาท ผู้
เบิกได้นำเงินส่งคืนแล้วตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๒๓๒๔/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ถือว่าการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าวปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ กำหนดอัตรา
ค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ คือ การฝึกอบรมประเภท ข ในสถานที่ของส่วนราชการในประเทศ จัดไม่ครบ ทุกมื้อไม่เกิน ๓๐๐.- บาท/
วัน/คน

ข้อเสนอแนะของ สตง. ในโอกาสต่อไปให้ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด (กรณี สตง. ขอเอกสารใบ
พอร์ตโฟลิโอ เพิ่ม)

ต่อไปด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองคลังได้ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณหมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่กันเงินมา จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และงบประมาณปี ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า

ยังมีหลายรายการที่ ยังไม่มีความเคลื่อนไหว ทางด้านพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน จึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการ ดำเนินการขอซื้อ ขอจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน

โดยกองคลังขอความร่วมมือ ให้ทุกหน่วยงานส่งฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ นี้ (ยกเว้นฎีกาที่ต้องขออนุมัติสภาตามระเบียบฯ และเมื่อได้รับอนุมัติจากสภาแล้ว ให้ส่งฎีกาในวันรุ่งขึ้น) เพื่อให้สามารถศึกษารายงานการจัดทำเช็คในระบบ e-LAAS ไม่เกินวันสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่สามารถเข้าเมนูระบบรายจ่ายได้อีก

เรื่องต่อไป เรื่องการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๖ กรณีการขอเบิกเงิน ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนสำหรับเดือนกันยายนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงินในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ภายหลังจากได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ด้านงานผลประโยชน์

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้อำนวยการกองคลัง ก อ ง คลังได้รายงานการจัดทำ ภ.ด.ส. ๑ ให้ท่านปลัดเทศบาลแล้ว ซึ่งยังไม่เรียบร้อยเนื่องจาก มีการปรับแก้รายละเอียดบางส่วน แต่ได้มีการส่ง ประเมิน ภ.ด.ส. ๖ และ ภ.ด.ส. ๗ แล้ว บางส่วน และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ขอสอบถามเพิ่มเติม เนื่องจากเทศบาลยังส่งหนังสือถึงประชาชนให้มาชำระภาษีที่ดินปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ และสิ่งสิ่งปลูกสร้างยังไม่แล้วเสร็จ หากประชาชนที่ยังไม่ได้รับหนังสือหรือได้รับหนังสือล่าช้านายกเทศมนตรี แล้ว ต้องมีการเสียค่าปรับ กองคลังจะมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ขออนุญาตชี้แจง ในเรื่องนี้คาดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหานี้ ผู้อำนวยการกองคลัง เหมือนกัน ซึ่งคาดว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีมาตรการในการแก้ไขปัญหา ให้กับทุก อปท. และใน ส่วนของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการทำตามขั้นตอน ทุกขั้นตอน ซึ่งปัจจุบันเทศบาลได้งดการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดแล้ว หาก ประชาชนเห็นว่าจำนวนภาษีที่จะต้องชำระไม่ถูกต้อง เทศบาลจะที่ยื่นเรื่องคัดค้าน และยื่น อุทธรณ์ตามลำดับ และ ขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอักษรในการจัดทำหนังสือแจ้งการ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ (ภ.ด.ส.๖) และ แบบแสดงรายการ คำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดตามระเบียบวาระที่ ๔.๒ โดยจะขอความ อนุเคราะห์กองวิชาการ และแผนงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง งานด้านธุรการ

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ การจัดทำรายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (ง.ด.๒) ของ ผู้อำนวยการกองคลังแต่ละ กองที่ส่งมาให้กองคลังตรวจสอบเพื่อจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน ขอให้ตรวจสอบและใส่ จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือยกมาและเงินงบประมาณ คงเหลือยกไปตามแบบฟอร์ม เพื่อ หน่วยงานจะได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ หากไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจะได้โอนเงิน งบประมาณได้ ทันท่วงทีดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน เพื่อเพียงพอแก่การเบิกจ่าย

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ด้านงานพัสดุและทรัพย์สิน

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ขออนุญาตรายงานเพิ่มเติมจากที่สำนักปลัดเทศบาลรายงานในเรื่องรายการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อำนวยการกองคลัง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนที่ ๑ โครงการที่เป็นงบประมาณในปี ๒๕๖๑ ที่ขยายเวลา มา เบ ก จ ำ ย ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะมีโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ คือ โครงการ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารของโรงเรียนในสังกัด ซึ่งจะมีของ

โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว จำนวน ๒ โครงการ ที่กองคลังส่งคืนกองช่างให้ดำเนินการทบทวนราคากลาง ขอสอบถาม ก อ ง ช ำ ง ว่า ดำเนินการแล้วเสร็จหรือยัง เพราะโครงการในส่วนนี้ทุกรายการ หากไม่สามารถ ก่อหนี้ได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการนี้จะไม่สามารถ ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่าย ได้แล้ว

นายสุกิจ คงประพันธ์ กองช่างดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว และจัดส่งให้กองคลังเรียบร้อยแล้ว
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ส่วนที่ ๒ โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่กันเงินงบประมาณมาเบิกจ่ายใน ผู้อำนวยการกองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในส่วนของโครงการที่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ขอให้ทุกหน่วยงาน ต ร ว จ ส อ บ ต ำ ม เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔ หากหน่วยงานใดต้องการแก้ไขสามารถแจ้ง กองคลังได้

ส่วนที่ ๓ โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวาง ท่อระบายน้ำ ซอย สาธารณะ บริเวณข้างคลองกระเช้า คณะกรรมการได้ยกเลิกประกาศ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งจะต้องมีการ e-bidding ใหม่ จึงต้องส่งให้ กองช่างประมาณการ ราคากลางใหม่อีกครั้ง ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะต้องทำ เรื่องกันเงินงบประมาณ

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เนื่องมาจากการที่ไม่มีผู้รับจ้างปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ รับทำงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลา โดยเฉพาะโครงการของนายกเทศมนตรี ก อ ง การศึกษา ซึ่งมีโครงการก่อสร้างของโรงเรียนในสังกัดที่ค้างการดำเนินการอยู่จำนวน หลายโครงการ

นางสาวรจนา แก้วภักดี ขออนุญาตชี้แจง ในเรื่องของการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารประกอบของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด ซึ่งเป็นโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขยายเวลาเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น กอง การศึกษาได้รับหนังสือจากกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้ดำเนินการประมาณราคากลางใหม่ ซึ่งกองการศึกษาได้ส่งหนังสือ แจ้งกองช่าง เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ กองช่างได้ส่งประมาณการ ราคากลาง ให้ ก อ ง การศึกษาจำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว และโรงเรียน เทศบาลวัดธรรมนิมิต ซึ่งยังขาดประมาณการราคาอีก ๒ โรงเรียน ซึ่งกองการศึกษาจะส่ง ประมาณการราคาของ ๒ โรงเรียนดังกล่าวที่กองช่างส่งให้กองการศึกษาแล้ว ส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และขอความอนุเคราะห์กองช่างให้เร่งดำเนินการประมาณ การราคาของอีก ๒ โรงเรียน ส่งให้กองการศึกษา

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ขอให้กองช่างและกองการศึกษาเร่งดำเนินการ เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ก่อนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายกเทศมนตรี

นายสุกิจ คงประพันธ์ ขออนุญาตชี้แจง ณ ปัจจุบันประมาณการราคาเสร็จเพิ่มเติมอีก ๑ โรงเรียน ซึ่งผู้อำนวยการกองช่าง ก อ ง ช ำ ง จะดำเนินการจัดส่งให้กองการศึกษาต่อไป ส่วนอีก ๑ โรงเรียนที่เหลือจะเร่ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้กองการศึกษาต่อไป แต่ เนื่องจากกองช่างมีพนักงาน เทศบาลที่ดำเนินการประมาณการราคากลางเพียง ๑ คน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า แต่ ก อ ง ช ำ ง จะ แก้ปัญหาโดยการเพิ่มบุคลากรในการประมาณการราคากลางเพิ่มขึ้น และ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานอื่นๆ เมื่อกองช่างดำเนินการ ประมาณการราคากลางแล้วขอให้ แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จก่อนที่ราคากลางจะหมดเวลา เพื่อลด ภาระงานของ บุคลากรกองช่างที่ประมาณการราคากลาง และไม่เป็นการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ เห็นด้วยกับผู้อำนวยการกองช่าง
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม จากการปรึกษากับวิศวกรโยธา ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลที่มี หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ หน้าที่รับผิดชอบในการประมาณการและทบทวนราคากลาง ในการจัดทำแผนดำเนินงานของ เทศบาล โรงเรียนใน สังกัดเทศบาลจะส่งโครงการก่อสร้างให้กองช่างดำเนินการออกแบบ ประมาณการราคากลางประมาณ ๒๐ - ๓๐ โครงการ ซึ่งกองช่างไม่ สามารถดำเนินการได้ ทันเวลาได้ และในบางโครงการก็ไม่ได้มีการดำเนินการ ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงาน พอสมควร จึงอยากขอ ความร่วมมือจากกองการศึกษาในการพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการ ก่อสร้างที่โรงเรียนเสนอเข้าแผนการดำเนินงานก่อน เพื่อเลือกเฉพาะโครงการที่ จะมีการ ดำเนินการจริงให้กองช่างออกแบบและประมาณการราคากลางเท่านั้น ซึ่งจะสามารถทำให้ ลดภาระงานที่ไม่มีความ จำเป็นของกองช่างได้ และจะทำให้ในการดำเนินงานโครงการ ก่อสร้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ขอให้ทุกหน่วยงานปรับรูปแบบการทำงานตามที่ประชุมเสนอ เพื่อให้การดำเนินงานปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่โครงการก่อสร้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ส่วนโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ขยายเวลา นายกเทศมนตรี มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ควรเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อไม่ให้โครงการดังกล่าวตกไปตามระเบียบฯ ไม่สามารถดำเนินการ ได้

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ต่อไปเรื่องการจัดส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สิ้นสุดภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ขอสอบถามเพิ่มเติม บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดส่งให้กองคลังภายในปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ นี้ รวมถึงโครงการที่ขอสภาเทศบาลอนุมัติโอนเงินงบประมาณไป นายกเทศมนตรี ตั้งเป็นรายการใหม่หรือไม่

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ เฉพาะโครงการที่อยู่ในงบประมาณปี ๒๕๖๓ ไม่รวมโครงการที่โอนเงินงบประมาณไป ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลากำหนดไว้ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องกันเงินงบประมาณไปดำเนินการและเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนรายการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุฉุกเฉิน เช่น การซ่อมแซมรถยนต์ หรือ การซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ สามารถดำเนินการได้

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ โครงการก่อสร้างของกองช่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้เร่งดำเนินการ เพราะยังมีปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ บางโครงการที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ซึ่งโครงการก่อสร้างของกองช่างในปีงบประมาณนายกเทศมนตรี ๒๕๖๓ ทั้ง ๓ โครงการ เป็นโครงการที่เป็นความต้องการของประชาชนจึงขอให้กองช่างให้ ความสำคัญและเร่งดำเนินการ

นายสุกิจ คงประพันธ์ ขออนุญาตชี้แจง โครงการก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. (แทนของเดิม) บริเวณซอย ผู้อำนวยการกองช่าง ธรรมนิมิต ๒ ด้านหลังโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต จากการลงพื้นที่สำรวจ พบปัญหาเรื่อง ระบบน้ำประปา และเนื่องจากการโครงการดังกล่าวอยู่ใกล้บริเวณชุมชน มีบ้านเรือนของ ประชาชนปลูกติดกับสะพาน จึงได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและปรึกษากับวิศวกรเพื่อที่จะ ดำเนินการ ออกแบบสะพาน ซึ่งอาจจะมีปัญหาในเรื่องการออกแบบที่จะต้องให้วิศวกรของ กรมโยธารับรองแบบให้ และอีกปัญหาคือจากการที่เคยมีการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งทำให้ บ้านเรือนประชาชนทรุดตัวจึงได้มีการใช้เสาเข็มในการค้ำยันบ้านเรือนประชาชนไว้ ซึ่งหากมีการก่อสร้างสะพานจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบ้านเรือนของประชาชนหรือไม่ กองช่างจึง ขอระยะเวลาในการดำเนินการออกแบบสะพาน

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ขอให้กองช่างดำเนินการจัดประชุมภายในกองช่าง เพื่อหารือการดำเนินโครงการปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ก่อสร้างตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยผมจะเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อเป็นการสรุบนายกเทศมนตรี ภาพรวมของการดำเนินการโครงการก่อสร้างของช่าง

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ต่อไปเรื่องตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานรับผิดชอบทั้งหมดที่ได้รายงาน ผู้อำนวยการกองคลัง มาแล้วว่ามีพัสดุใดมีการเปลี่ยนแปลง และทรัพย์สินที่จัดทำในปัจจุบันพร้อมรวบรวมตาม ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งรายการทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคก็ให้รายงานด้วย โดยเฉพาะของโรงเรียนในสังกัด เพราะเป็นหน่วยงานที่ได้รับบริจาคทรัพย์สินมากที่สุด เนื่องจากมีความเกี่ยวพันกับการใช้ ไฟฟ้าของหน่วยงาน จึงต้องมีการรายงานเพื่อให้ทรัพย์สินสัมพันธ์กับการใช้ไฟฟ้าในแต่ละ หน่วยงาน จึงขอรายงานในที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการตามที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ขอให้ทุกหน่วยงานนำปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเข้าประชุมคณะผู้บริหารปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อปรึกษาหารือและร่วมกันดำเนินการแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงาน นายกเทศมนตรี เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ขออนุญาตรายงานรายรับของเทศบาลเพิ่มเติม เนื่องจากเมื่อปิดงบเดือนกรกฎาคม ผู้อำนวยการกองคลัง ๒๕๖๓ แล้ว ปรากฏว่าเทศบาลมีรายรับทั้งหมดประมาณ ๑๘.๑๙ ล้านบาท ซึ่งขาดจาก งบประมาณ ที่ตั้งไว้ประมาณ ๔๘.๗๘ ล้านบาท ดังนั้นเงินงบประมาณที่มีการกันไว้ของแต่ละ หน่วยงานประมาณ ๒๐ ล้านบาท จึงยังต้องกันไว้ก่อนไม่สามารถใช้ได้ ซึ่งทุกหน่วยงาน รับทราบร่วมกันแล้วในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

นายสุกิจ คงประพันธ์ ขออนุญาตสอบถามเรื่องการนำโครงการเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เนื่องจากตามที่อยู่อาศัยการก่อสร้าง ได้ มีการหารือในระเบียบวาระที่ ๔.๔ ทำให้ทราบว่าในการจะนำโครงการเข้าแผนฯ จะต้องให้ กองช่างประมาณการราคากลางก่อน เพื่อให้ได้ งบประมาณที่จะนำเข้าแผนฯ ใกล้เคียงกับ งบประมาณจริงที่ต้องใช้ที่สุด จึงขอให้ในการเข้าแผนฯ ให้ใช้วิธีการประมาณการราคากลาง โดย ยังไม่ต้องออกแบบ เพื่อลดปริมาณงานที่เกินความจำเป็น และเมื่อจะดำเนินการโครงการ นั้นๆ จึงให้กองช่างออกแบบและประมาณการราคา กลางอีกครั้ง จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา

นายอนิรุทย์ ตันติภักดิ์ เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากตามระเบียบการรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุการสงเคราะห์ การยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ปี ๒๕๖๒ และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ระบุให้ก่อนเดือนตุลาคมของ สังกศคม ทุกปี ผู้ที่รับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการต้องมาแสดงตน ซึ่งกองสวัสดิการสังคมได้ ดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับเบี้ยฯ แล้ว ทำให้ในช่วงนี้จะมีผู้สูงอายุและผู้ พิการเข้ามารับบริการที่ กองสวัสดิการสังคมเป็นจำนวนมาก จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ

เรื่องต่อไป เรื่องการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามที่มีสมาชิกสภาเทศบาลเมือง สมุทรสงครามได้แสดง ความเห็นว่าเทศบาลควรจะมาจัดการประชุมคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือน จึงขอเรียนท่านปลัดเทศบาลว่ากองสวัสดิการสังคมจะเริ่ม ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการชุมชนประจำเดือน ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยวันประชุมจะแจ้งให้ทราบ อีกครั้ง โดยในการ ประชุมครั้งนี้เนื่องจากไม่ได้มีการประชุมมานาน เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ จึงขอให้ทุกหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม เพื่อ ชี้แจงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ ชุมชนในที่ประชุมและร่วมตอบข้อซักถามของคณะกรรมการชุมชน

นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อตอบข้อซักถามของคณะกรรมการชุมชน

นายกเทศมนตรี

นางสาวรจนา แก้วภักดี เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากกองการศึกษาจะ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเดินบาร์สโลป ในช่วงเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ณ บริเวณ ด้านหน้าสำนักงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามขอเชิญหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อธิบายรายละเอียด

นางสาววีณา ทิณเกิด ในการจัดกิจกรรมโครงการเดินบาร์สโลปนั้น ในขั้นต้นจะเป็นโครงการนำร่องโดยใช้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ระยะเวลาประมาณ ๒ อาทิตย์ เดินในวันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี โดยกลุ่มเป้าหมายการศึกษา ศาสนา จา ก การสำรวจเบื้องต้นประมาณ ๕๐ คน ซึ่งหากโครงการดำเนินไปได้ด้วยดี กองการศึกษาและวัฒนธรรม จะดำเนินการจัดทำเป็นโครงการต่อเนื่อง ต่อไป โดยได้มีการเชิญวิทยากรมาฝึกสอนให้กับ ผู้เข้าร่วมโครงการ และได้ประสานสำนักปลัดเทศบาลในการจัดสถานที่ในการดำเนิน กิจกรรม โดยจะของงบประมาณในการจัดโครงการจาก สปสช. จึงเรียนให้ทุกท่านทราบและเข้าร่วม กิจกรรม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายปรินทร์ พราหมสุภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ